



Propuesta de elaboración de Trabajo Fin de Máster MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA AGRONÓMICA

Doble Máster en:

| 1. | Datos del Alumno/a | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|--|--|--|
| Ар | ellidos/Nombre: | | | | | |
| ΙD | NI: | Tfno: | ECTS superados (sin INGLÉS): | | | |
| E-r | mail UPM: | | (************************************** | | | |
| 2. | Título del TFM | | | | | |
| | | | | | | |
| 3. | Datos Tutor/a | | | | | |
| | El alumno solicita que la Comisión de Ordenación Académica asigne tutor (justificar en "Comentarios o aclaraciones) | | | | | |
| | TUTOR/A UPM | | | | | |
| | Apellidos, Nombre | | | | | |
| | Departamento: | | | | | |
| | COTUTOR (en su ca | aso) | | | | |
| | Apellidos, Nombre: | | | | | |
| | • Cotutor <u>UPN</u> | <u> </u> | | | | |
| | DEPARTAMENTO | : | | | | |
| | Cotutor <u>Exte</u> | <u>erno</u> | | | | |
| | EMPRESA/INSTIT | UCIÓN: | | | | |
| | Cargo: | | | | | |
| | Titulación: | | E-mail: | | | |
| | DNI/N° ID | | Teléfono: | | | |

Enviar a secretaría de alumnos mediante e-mail a la dirección **tfg-tfm.etsiaab@upm.es** , a la atención del Presidente de la Comisión de Ordenación Académica.

| | _ | | _ |
|----|------------|-------|------------|
| 1 | Contenido | do la | Dronugeta |
| 7. | COLLECTION | ue ia | i iobucota |

4.1. Antecedentes y motivación (explicar la motivación técnica -NO personal- del trabajo/proyecto y la justificación de antecedentes. Concluya indicando el objetivo general. Justificar la transversalidad del TFM)

4.2. Objetivos (Enumere los principales objetivos que se pretenden alcanzar. Deben ser claros, no redundantes y, en la medida de lo posible, deben cuantificarse. Se desglosarán los objetivos a partir del objetivo general enunciado en el apartado 4.1

| 4.3 Índice de contenidos para TFMs de Estudios Técnicos (Detalle el índice previsto del documento siguiendo la estructura habitual según el tipo trabajo: Informe técnico, Estudio de Impacto Ambiental, etc., o la que en su caso considere más adecuado) | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------------------|-------------|-----------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4.4 Metodologías, generalidades) | y/o análi | sis que | se empl | earán (Conci | retar estos | aspectos, | no |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. Programación temporal (Justificar la secuencia temporal de actividades y duración estimada para la recopilación de información o realización de cada uno de los elementos descritos en el contenido/índice, expresado preferentemente en semanas y no indicar fechas concretas)

| | 6.Competencias específicas a las que contribuye el TFM (seleccionar las competencias más relacionadas con el trabajo a desarrollar, entre 3-4) | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 7. Asignaturas de referencia más relacionadas (seleccionar <u>tres asignaturas</u> que se encuentren más relacionados con el objeto central del proyecto/trabajo, preferentemente referidos a materias NO básicas) | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 8. Comentarios o aclaraciones (Detalle cualquier aspecto que considere que la Comisión de Ordenación Académica deba tel en cuenta a la hora de valorar su propuesta, o aclaraciones adicionales sobre cualquie de los apartados anteriores como por ejemplo la justificación de dos cotutores UPM). En caso de estar cursando un Doble Máster, indicar el título del segundo TFM. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | FECHA | | ATENCIÓN: Una vez relleno, imprimir el documento pa pasar a pdf y firmar digitalmente si disponen de fir digital todos los firmantes. Alternativamente, enviar documento con firma manuscrita y escaneado con copia | ma el | | |
| | EL ALUMNO | EL TUTOR | tutor/a o, en su caso, a los cotutores/as. EL COTUTOR | | | |
| | | | | | | |
| Fdo.: | | Fdo.: | Fdo.: | | | |
| | Environ a corretario | do alumnos modianto o zasil s l | a dirección tentes atriach@unm es la atonción d | 461 | | |

Enviar a secretaría de alumnos mediante e-mail a la dirección <u>tfg-tfm.etsiaab@upm.es</u> , a la atención del Presidente de la Comisión de Ordenación Académica.