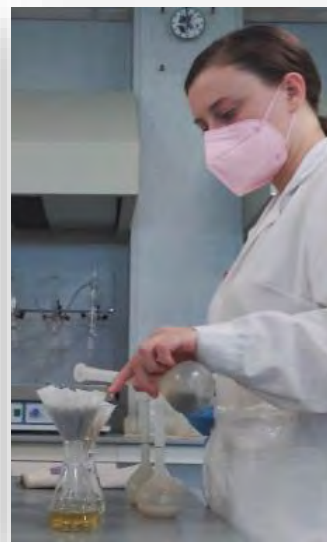




¿Qué debo hacer para cursar **Prácticas Externas** ?



El comienzo de la actividad profesional

María Jesús Villamide

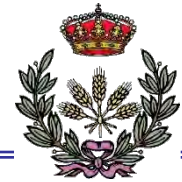
Subdirectora de Prácticas, Movilidad y Empleabilidad

Subdirectora.pme.etsiaab@upm.es

César Sánchez

Oficina de Prácticas

practicas.etsiaab@upm.es



Indice

- Interés de las prácticas
- Tipos de prácticas
 - Créditos y coordinación de las prácticas curriculares
 - Requisitos que deben cumplir los estudiantes
- Portal de gestión de prácticas
- Tramitación de los convenios de prácticas
 - Perfil del estudiante
 - Búsqueda, solicitud y asignación de prácticas
 - Firma Anexos y realización
- Evaluación
 - Informes
 - Entrevista por Comisión de prácticas



Interés de las prácticas

Estudiantes

- Introducción a la vida profesional y experiencia
- Desarrollar competencias técnicas, transversales y específicas

Empresa

- Obtención de colaboradores para soporte y ayuda
- Seleccionar (formar) futuros empleados

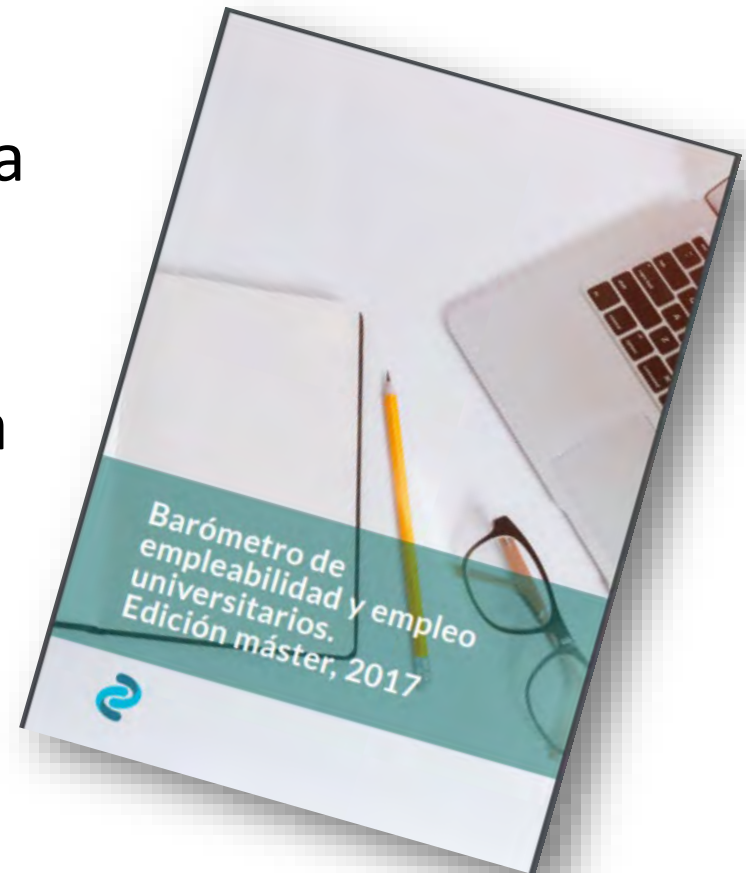
Empleadores

- Dedicar tiempo de sus empleados para formarlos.



Relación con la empleabilidad

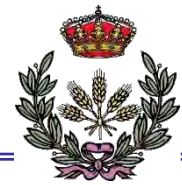
- 20,46% encuentran empleo a través de las prácticas universitarias
- 11,41% encuentran empleo a través de prácticas no universitarias
- 63,43% efectividad





POLITÉCNICA

Prácticas Externas



E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Tipos de Prácticas

(por vinculación académica)

- **Prácticas curriculares:**

- Actividades académicas integradas como asignaturas de carácter **optativo (u obligatorio en algunos másteres) en el plan de estudios** (último semestre) que forman parte del **expediente académico (evaluables)** de los estudiantes

- **Prácticas extracurriculares:**

- No forman parte del plan de estudios. Deben ser remuneradas por cantidad mínima fijada por la UPM.

- **Compatibles con la vida académica**

- **Máxima dedicación a las prácticas**

- Alumnos de Grado: **25 h/semana**,
Máster segunda mitad **35 h/semana**
- **900 h/curso**
- **1800 h por titulación**





Prácticas Extracurriculares



POLITÉCNICA

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

- Las prácticas extracurriculares, son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aún teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios
- Gestionadas directamente por el COIE (rectorado)
- **Remuneración mínima obligatoria**

Acuerdos CPAE de aplicación para el curso 24-25

4. Cuantías mínimas a percibir por los alumnos de la UPM como bolsa o ayuda al estudio durante el desarrollo de Prácticas Académicas Externas Extracurriculares.

Alumnos de Grado	Hasta 25 horas	450 Euros
	Hasta 30 horas	550 Euros
	Hasta 35 horas	700 Euros
Alumnos de Máster y equivalentes	Hasta 25 horas	600 Euros
	Hasta 30 horas	700 Euros
	Hasta 35 horas	800 Euros

- Solicitar en el portal de prácticas
- Una vez seleccionados por la empresa, la validación del COIE no se realizará hasta que hayáis enviado el seguro de movilidad nacional o prácticas.
- La **Subdirección de prácticas firmará solo los Anexos en que la realización de prácticas no coincida con la actividad docente**



Tipos de Prácticas

(por lugar de realización o programa de prácticas)

Prácticas internacionales

- Se tramitan a través del **vicerectorado internacional**
 - Pueden ser curriculares (cumplirán todos los requisitos académicos de las mismas) o no académicas.
 - **Erasmus prácticas** (empresas e instituciones europeas y otros países).
 - **Mínimo 2 meses estancia con beca ERASMUS** (solicitarlo a lo largo del curso, unos 2 meses antes), máximo 1 año sumado a Erasmus estudios
 - No es necesario acuerdo marco, ni de movilidad.
 - No alta en la SS
 - Solo precisas la **aceptación por EMPRESA o EC** que firma LA
 - **Cooperación al desarrollo** (prácticas y TFT). Convocatoria específica normalmente en enero-febrero.
 - Modalidad tipo 1 (en destino)
 - Modalidad tipo 2 (en España)

- Créditos optativos u obligatorios (nº máximo de ECTS prácticas según titulación)
 - **Matrícula mínima 3 ECTS**
 - Entre 30 y 40 h de trabajo/ECTS
 - Si optativos, matrícula a lo largo del curso
 - Evaluables por comisión de titulación.



Titulación	Nº máximo de ECTS
Biotecnología	15
Ciencias Agrarias y Bioeconomía	12
Ingeniería Agrícola	6
Ingeniería Agroambiental	6
Ingeniería Alimentaria	6
Máster Ingeniería Agronómica	12



Prácticas Curriculares



POLITÉCNICA

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Titulación	Nº máximo de ECTS	Otros ECTS optativos
Biotecnología	15	-
Ciencias Agrarias y Bioeconomía	12	-
Ingeniería Agrícola	6	6
Ingeniería Agroambiental	6	18
Ingeniería Alimentaria	6	8
Máster Ingeniería Agronómica	12	24
Dobles Másteres	12	-

Reconocimiento de créditos por cursos, actividad profesional, deportes, pasaporte ETSIAAB etc. da lugar a ECTS optativos:

- No llevan calificación y tienes que matricularlos
- Si no te quedan créditos optativos, compiten con prácticas. La primera calificación del expediente es la que cuenta.



Prácticas Externas



POLITÉCNICA

Coordinadores de prácticas

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Gema López Torrejón

Biología



Irene Blanco

Ciencias Agrarias y Bioeconomía



José M^a Fuente

Ingeniería Alimentaria



Natalia Hernández

Ingeniería Agrícola



Luis Ruiz García

Ingeniería Agroambiental



Pilar Baeza

M. Ingeniería Agronómica





Prácticas Externas



POLITÉCNICA

We engineer Life, Food and Environment

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Titulación	Coordinador/a de prácticas	
Biología	Gema López Torrejón	gema.lopez@upm.es
Ciencias Agrarias y Bioeconomía	Irene Blanco Gutierrez	irene.blanco@upm.es
Ingeniería Agrícola	Natalia Hernández	n.hernandez@upm.es
Ingeniería Agroambiental	Luis Ruiz García	luis.ruiz@upm.es
Ingeniería Alimentaria	José María Fuente	jm.fuentes@upm.es
Máster Ingeniería Agronómica	Pilar Baeza Trujillo	pilar.baeza@upm.es

Oficina prácticas: César Sánchez

Subdirección: María Jesús Villamide

practicas.etsiaab@upm.es

subdirectora.pme.etsiaab@upm.es



Requisitos de los alumnos para solicitar prácticas

- Estar **matriculado** en cualquier titulación oficial impartida en la ETSIAAB.
- Tener superados el **50 % de los ECTS en Grado (120 ECTS)**. En **Máster** podrán realizarse desde el primer momento, pero a tiempo parcial en su primer semestre.
- Tener el N^o personal de afiliación a la Seguridad Social (**NAF**)
- Tener **certificado digital**
- Tener activado la **Búsqueda activa de prácticas**
- Horarios de prácticas **compatibles con la vida académica**
- **Créditos de prácticas curriculares** disponibles



POLITÉCNICA

Prácticas Externas



E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Portal de gestión de prácticas

<https://practicas-externas.upm.es/>



Más información:

https://www.etsiab.upm.es/Estudiantes/Practicas_Externas



Gestión de prácticas

- **Normativa nacional:** obligatoriedad de dar de **alta en la seguridad social** a todos los estudiantes de prácticas desde el 1 de enero de 2024
 - Responsable del alta las Entidades colaboradoras que acogen a los estudiantes.
 - Algunas entidades públicas (Hospitales, Ministerios...) o sin ánimo de lucro no tienen presupuesto, ni personal para dar alta en SS. En ese caso hay que añadir una adenda a los convenios marco donde se especifique cual de las entidades se hace cargo de la SS
 - La **UPM** solo se encargará de la **seguridad social de las prácticas curriculares no remuneradas realizadas en instituciones públicas.**
- **Nuevo portal de prácticas** desde curso 23-24
 - En proceso de ajuste
 - Obligación de firma digital por estudiante y empresa
 - Dificultad comunicación con los contactos de entidades



Prácticas Externas

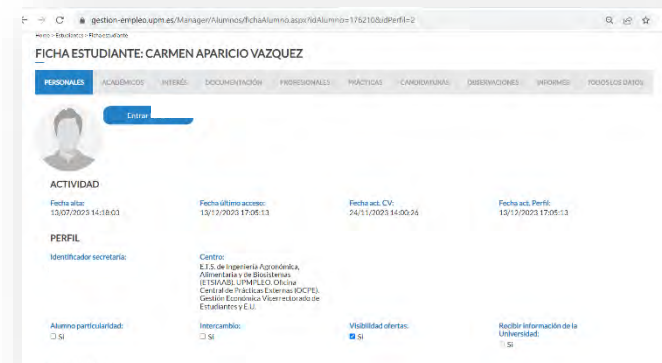


POLITÉCNICA

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

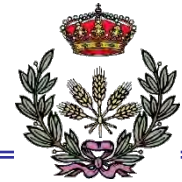
Perfil del estudiante

- Entrar en portal de prácticas con mail y clave @alumnos.upm.es
- Complimentar la información que se solicita
 - Añadir el nº PERSONAL de afiliación a la seguridad social (NAF)
 - Indicar tus intereses, incluyendo el nº de créditos de prácticas que vayas a realizar
- Marcar “Búsqueda activa de prácticas”
- Adjuntar el *curriculum vitae* (Criterio de selección)
- Disponer de certificado digital





Prácticas Externas



POLITÉCNICA

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Búsqueda activa de prácticas, no solo un click

- Programas de prácticas de empresas, grupos empresariales, instituciones a través de web
- Contactar directamente con empresas que te interesan
- Conocidos que te facilitan las prácticas
- Contactar con el coordinador de prácticas y con profesores del área que te interesa y preguntarles por prácticas en empresas, contactos etc.
- Solicitar en la oficina de prácticas que se busque una práctica similar a otras realizadas previamente.

Si seleccionado por esta vía



Propuesta de prácticas con
candidato preseleccionado

EMPRESAS - ESTUDIANTES - O. PRÁCTICAS - PRÁCTICAS - TUTORES - INFORMES - COMUNICACIONES - DOCUMENTACIÓN -

PROPUESTA CON CANDIDATO PRESELECCIONADO

SOLICITUD

ID: Fecha:

Estado: Origen:

ESTUDIANTE

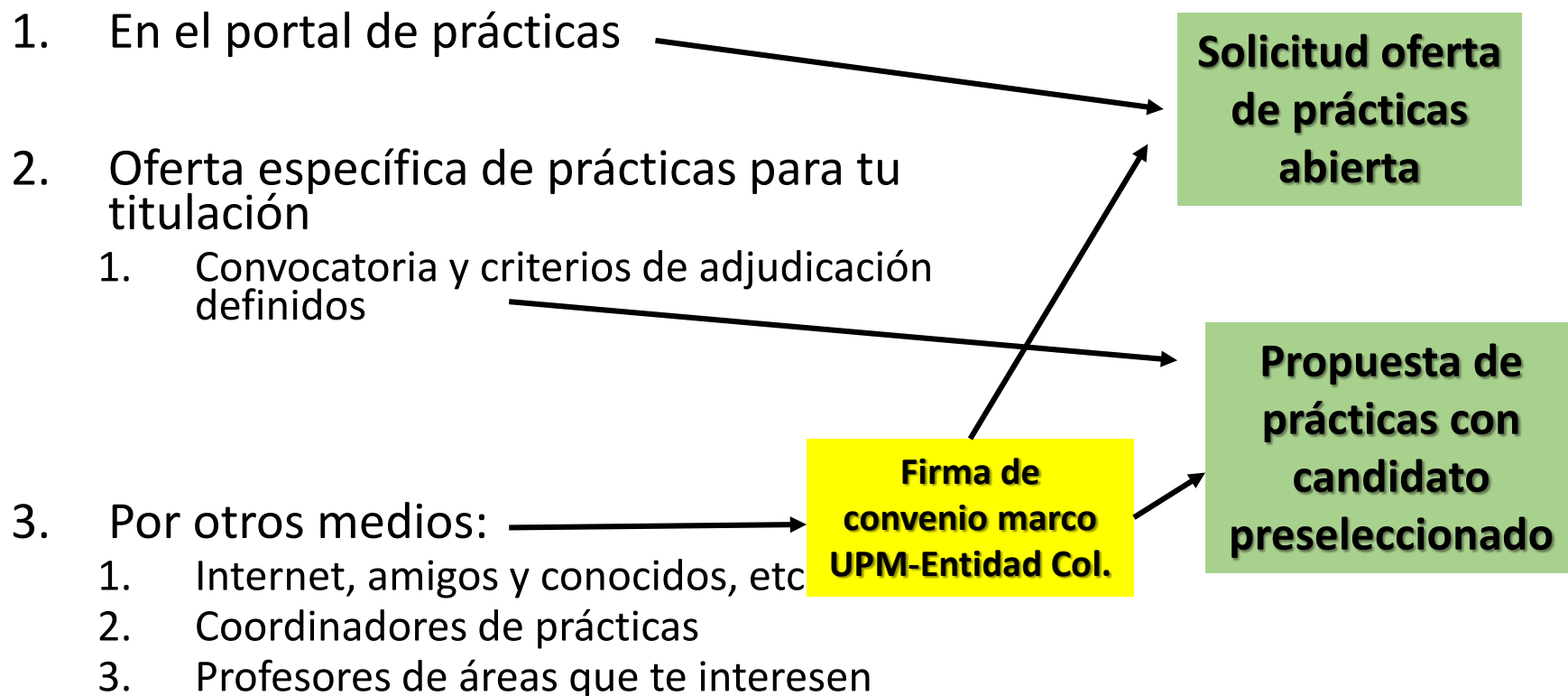
Alumno:

EMPRESA

Empresa:



Búsqueda de prácticas



En todos los casos la tramitación de los anexos de prácticas es común



Solicitud oferta de prácticas abierta

- **Solicitar las prácticas** que te interesan
 - Interés en la temática y en las actividades definidas en el proyecto formativo
 - Criterios formativos y/o la proyección de las prácticas
 - La remuneración no debe ser el criterio de selección de las prácticas. Tampoco la cercanía, sencillez.
- La **entidad colaboradora te selecciona**
 - Seleccionado pendiente de revisión UPM
- **Oficina de prácticas:**
 - revisa la información de estudiante (créditos aprobados)
 - **Contacta con estudiante** para validar la selección (estado seleccionado) y
 - concretar nº de ECTS, horarios y fechas



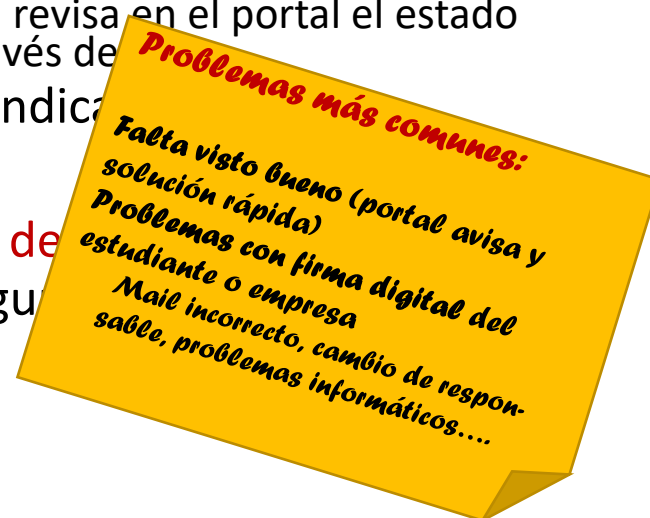
Asignación de prácticas

- **Oficina de prácticas:**
 - Da **orden de matriculación de los ECTS de prácticas** a secretaría de alumnos.
 - **Asigna** la práctica y la **envía al estudiante para su aceptación** (o)
 - Formaliza la práctica descargando el **Anexo**, se comprueba que no hay errores y si es así
 - Se **envía a visto bueno de tutores profesional y académico** y de subdirectora de prácticas (les llega por mail y validan directamente).
- **El estudiante:**
 - Suscribe [Seguro de prácticas](#) o movilidad nacional y lo sube al portal



Firma Anexo de prácticas

- Tras los vistos buenos, el estudiante recibe mensaje por mail del **Sistema de Firma Electrónica UPM** para la **firma con certificado digital del Anexo de prácticas**, que pasará posteriormente a la firma del **representante de empresa y vicerrector**.
 - Si no recibes este mail revisa spam
- **Firmado el Anexo** por todas las partes
 - Llega mail informando finalización del trámite y se puede descargar Anexo en mail o portal
 - Si no llega mail y hace días que lo has firmado, revisa en el portal el estado de las firmas y **solicítala** personalmente o a través de
 - Pueden **comenzar las prácticas** en la fecha indicada
- **Sin las firmas**
 - El estudiante **no está cubierto por el seguro de**
 - La institución no puede dar de alta en la Seguros del estudiante





Prácticas Externas



POLITÉCNICA

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Convenios y Anexos de prácticas

- **Convenio marco** de cooperación educativa entre la **UPM** y la **entidad colaboradora** para ofertar la práctica
- **Anexo** entre el alumno - la empresa y la UPM, en el que se define el proyecto formativo
 - Tutor profesional o externo (en la empresa)
 - Tutor académico, profesor de la UPM
 - Estudiante
 - (Empresa, Vicerrectorado de alumnos y Subdirección prácticas)

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (LA ENTIDAD COLABORADORA)

(Prácticas Académicas Externas)

de 201... (2015)

ANEXO 1 PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES
Referencia: xxxx

En Madrid a xx de xxxx de 20xx

DATOS DE LA ENTIDAD COLABORADORA		DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombre		Apellidos y nombre	
Persona de contacto		Domicilio	
Ubicación de la estancia de prácticas		URI	
Teléfono		Teléfono	
E-mail		E-mail	
Dirección postal o de notificación		Evaluación E.T.S. de Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	
Referencia del Convenio de Cooperación Educativa: xxxxxx/20xx		Centro E.T.S. de Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas (ETSIAAG)	

DATOS DE LA PRÁCTICA CURRICULAR

Tutor profesional (Entidad Colaboradora):
Departamento del tutor profesional:
Mail de tutor profesional:

Tutor/a académico/a (UPM):
Departamento tutor/a académico/a:
Mail de tutor académico:

Duración de las prácticas: Fecha de inicio: Fecha de finalización: 2
Horario: Nº de horas semanales

Número de ECTS de la práctica: 3 Importe de la Ayuda al estudio (Euros): 1

Tendrá trato con menores:

(1) A esta ayuda se le descontará únicamente los importes que por normativa sean aplicables (IRPF y la cuota de Seguridad Social que le correspondan como estudiante para programas de formación).

NOTA 1: La ENTIDAD COLABORADORA deberá comunicar a la UPM la baja anticipada indicando la razón de la misma (baja voluntaria, baja médica o la Oficina Central de Prácticas de la UPM).

NOTA 2: El estudiante que finalice sus estudios, no podrá permanecer en el programa de Cooperación Educativa más allá del último día de mes en el que haya finalizado la última asignatura que complete los estudios de su titulación, siendo responsable el estudiante de la continuación de esta situación a la entidad colaboradora.

SEGUROS:

Necesidad de seguro de Movilidad Nacional	SI
Necesidad de seguro de Movilidad Internacional	NO
Necesidad de seguro de contingencias especiales	NO

Página 1 de 2



Realización de las Prácticas

- **Realizar las prácticas** en las fechas y horarios establecidos
 - Sujetas a inspección de trabajo
- Una vez firmados los Anexos, vosotros tenéis que defender vuestros intereses
 - Deben ser **compatibles con la vida académica**
 - Si no se ajustan a lo estipulado en el Anexo o alguna de las partes no cumple la normativa de prácticas (carácter formativo), **se pueden rescindir** y buscar otras
 - Si tenéis problemas nos los comunicáis (vía mail, teléfono etc.)





Informes finales de prácticas

- **Cumplimentar y enviar en tiempo y forma.**
 - **Informe final de prácticas** y cuestionario de satisfacción de **estudiantes y tutor profesional**, recibido enlace por mail, última semana de prácticas.
 - **Informe final tutor académico** recibido enlace por mail semana después de finalizadas las prácticas.
- **Si no se reciben los informes, no serás evaluad@.**
Informa a tu tutor profesional.
- **Calidad del informe** final del estudiante.
 - Si el Informe final del estudiante debe ser mejorado, tenemos que buscar y eliminar el anterior del portal. Provoca retraso en su evaluación y no alcanza nota máxima.



Prácticas Externas



POLITÉCNICA

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Informe final de prácticas del estudiante

- Estudiante:
 - Informe final 1 del estudiante
 - Descripción resumida de la formación obtenida en las prácticas, más que las actividades.
 - Es la principal fuente de información de la práctica para el tutor académico y la comisión de prácticas
 - Texto cuidado

Estos puntos deben ser ampliamente desarrollados.

Si quieres aclarar o complementar con imágenes o gráficos, puedes anexar un pdf

- Cuestionario de satisfacción o Informe 2

INFORME FINAL 1 DEL ESTUDIANTE

Valoración global de la práctica (de 1 a 5):

INTERÉS FORMATIVO
Las actividades de la práctica se han ajustado a lo establecido en el programa formativo
Se han cubierto los objetivos del programa formativo
Se han cubierto los objetivos de la formación necesaria para el desarrollo de su actividad en la entidad
El estudiante ha recibido el apoyo de la entidad en la que se ha desarrollado la práctica
El estudiante ha recibido el apoyo de la entidad en la que se ha desarrollado la práctica
El estudiante ha recibido el apoyo de la entidad en la que se ha desarrollado la práctica

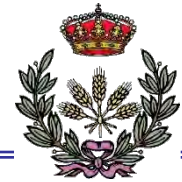
2. ANÁLISIS DE LA ENTIDAD EN LA QUE SE HAN DESARROLLADO LAS PRÁCTICAS
Informe sobre el tipo y tamaño de la entidad, sector de actividad, estructura y organigrama, infraestructuras, condiciones de trabajo, volumen de negocio, servicios, ...

3. MEMORIA DE ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS
Descripción detallada de las tareas y actividades desarrolladas, planificación temporal, programas y departamentos en los que ha participado, entorno y condiciones de actividad, integración en el equipo de la entidad, ...

4. ANÁLISIS DE LA APORTACIÓN DEL/LA ESTUDIANTE DURANTE LAS PRÁCTICAS
Valoración del desempeño del/la estudiante en relación a las actividades y problemas planteados: programación, diseño, desafíos, procedimientos para su resolución, nivel de responsabilidad, comunicación de resultados, ...

5. VALORACIÓN DE LA DIMENSIÓN DE APRENDIZAJE ASOCIADA A LAS PRÁCTICAS
Cumplimiento del programa formativo, valoración del proceso de aprendizaje y de los conocimientos y competencias adquiridos, valoración de la experiencia profesional obtenida, cumplimiento de expectativas, ...

6. ANEXOS Y VALORACIÓN GLOBAL DE LAS PRÁCTICAS
Anexos detallados de actividad (si procede). Valoración global de las prácticas y sugerencias de mejora.



Evaluación de las prácticas

- **Entrevista** por la **Comisión de prácticas** de la titulación (5 miembros). Se convocan al final de cada cuatrimestre para **evaluar** las prácticas realizadas.
 - Descripción de la práctica y defensa, explicación de lo que aparece en el informe final.
 - Evaluación del estudiante, de la práctica y de la empresa
 - Unos 10 a 15 minutos
 - **On-line**
- Los miembros de la comisión han revisado previamente:
 - Informe final del estudiante
 - Informe del tutor profesional (encuesta multi-opción, on-line)
 - Informe del tutor académico (encuesta multi-opción, on-line)

Anulación matrícula de asignaturas optativas de segundo semestre, restringido a las fechas oficiales



- 01. Delegación de Alumnos
- 02. Asociaciones de la ETSIAAB
- 03. Futuros Estudiantes
- 04. Apoyo al Estudiante
- 05. Noticias y Actualidad
- 06. Programa de Mentorías
- 07. Programa de Tutorías
- 08. Programa de Voluntariado
- 09. Movilidad
- 10. Prácticas Externas Curriculares
 - ▶ Objetivos
 - ▶ Convenios
 - ▶ Oferta de prácticas
 - ▶ Solicitud
 - ▶ Matriculación
 - ▶ Evaluación
 - ▶ Coordinadores de prácticas
 - ▶ Programa de prácticas
 - ▶ Documentos complementarios
- 11. Reconocimiento de Créditos y Activos Acreditables
- 12. Actos de Graduación
- 13. Atención Psicopedagógica
- 14. Huertos Urbanos en la ETSIAAB
- 15. Becas, Ayudas y Premios

Prácticas Externas Curriculares



*Todo lo que necesitas
saber sobre las prácticas
está en la web*

Tutor Profesional de prácticas

La entidad colaboradora en la que se realicen las prácticas asignará al estudiante un **tutor profesional**, que será su principal figura de referencia durante las mismas. Dicho tutor será un profesional de la entidad, con los conocimientos necesarios y la experiencia suficiente para realizar una tutela efectiva.

El tutor profesional dirigirá la actividad del estudiante conforme a lo previsto en el proyecto formativo e informará a la Universidad sobre la marcha de las prácticas. Una vez finalizada la estancia de prácticas, elaborará el informe final según el modelo normalizado (adjunto en la web).

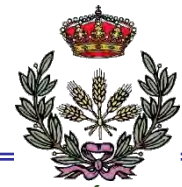
Portal de Gestión de Prácticas

Para realizar prácticas curriculares, si ya tienes más de 120 ECTS aprobados, debes entrar en el apartado 'ESTUDIANTES' con tu mail y clave @alumnos.upm y:

1. Cumplimentar la información que se solicita
 1. Añadir el n.º PERSONAL de afiliación a la seguridad social (NAF)
 2. Indicar tus intereses, incluyendo el n.º de créditos de prácticas que vayas a realizar
2. Marcar "Búsqueda activa de prácticas"
3. Adjuntar el **curriculum vitae**



Prácticas Externas

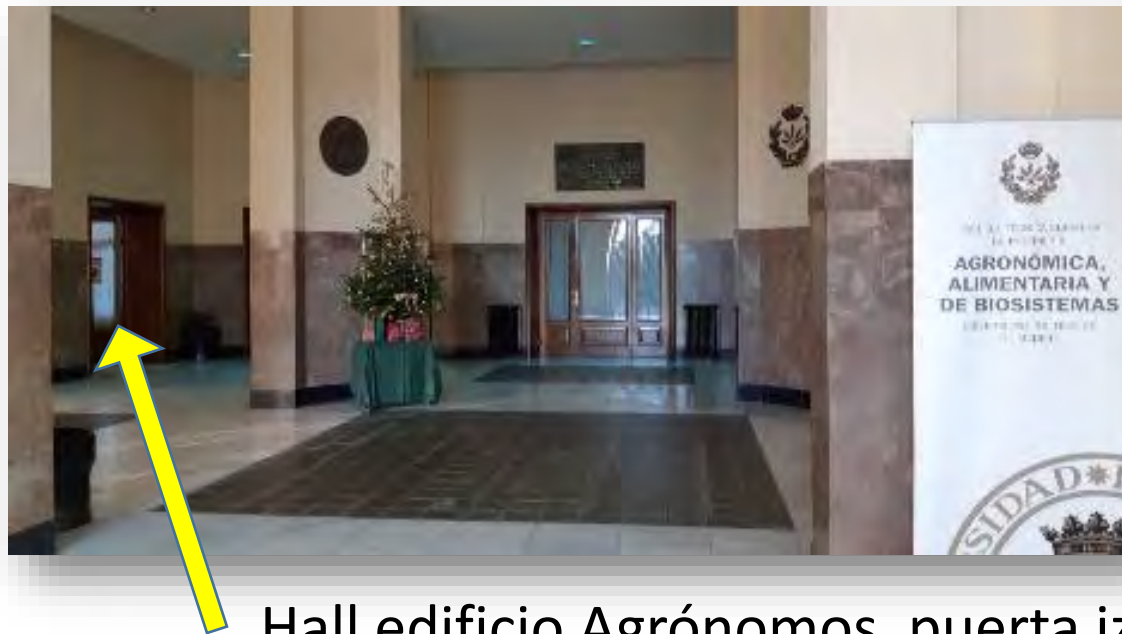


POLITÉCNICA

We engineer Life, Food and Environment

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

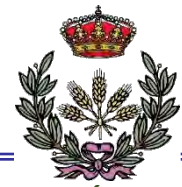
- Si todavía tienes dudas **una vez leída** la información que aparece en la **web** puedes acercarte a la **Oficina de prácticas, movilidad y empleabilidad** :



Hall edificio Agrónomos, puerta izquierda
O llamar por tfno: 910670757
910670713



Prácticas Externas

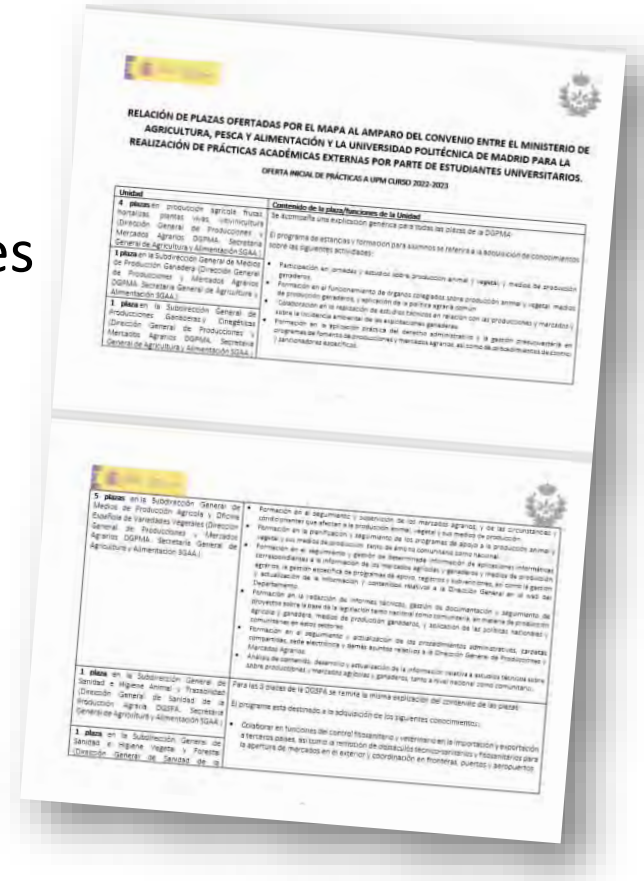


POLITÉCNICA

E.T.S. INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

- 20 plazas prácticas/curso en el Ministerio de Agricultura
 - Otras en Consejerías internacionales
 - Ahora mismo **selección para FAO**
 - Cada 4 meses nuevas plazas
- 5-10 plazas prácticas en IMIDRA

Interesantes tanto para dedicación a función pública como empresa privada ya que normativa afecta a todo el sector.



*Muchas gracias por
vuestra atención*

¿Preguntas...?



POLITÉCNICA



E.T.S. INGENIERÍA AGRÓNOMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS



Prácticas Externas

Número de:	Curriculares	Extra-curriculares
Estudiantes	315	105
Entidades Colaboradoras	144	62
Empresas privadas	90	62
Tutores Profesionales	262	62
Profesores	129	1

Clase de entidad colaboradora para las prácticas curriculares

